机场公司简介、岗位职责、选聘流程

一、机场公司简介

鄂州花湖机场由湖北国际物流机场有限公司负责规划、设计、投资、建设和运营管理，公司于2017年12月成立，注册资本金50亿元，省方持股54%（湖北机场集团有限公司持股44.1%，湖北机场集团全资子公司深圳市花湖航港投资有限公司持股 5%，鄂州市城市建设投资有限公司持股4.9%），深圳顺丰泰森控股集团有限公司持股46%，各股东方共同出资并履行股东职责。

机场飞行区等级4E，两条远距跑道、126个机位、货运分拣中心75万平米，首期设计货运吞吐量330万吨，旅客吞吐量150万人次，规划产能28万件/小时，年处理件量6.35亿件，远期规划产能将达116万件/小时。

二、岗位职责

（一）总经理

1.全面主持公司整体运营工作，确保各项年度生产经营、安全服务、建设任务的顺利完成;

2.负责研究国家战略、行业战略相关文件，组织制定公司发展战略与中长期规划，推动公司深化改革工作;

3.负责研究部署公司的经营策略和发展规划，组织落实公司年度经营计划和投资方案;

4.全面负责公司的行政、经营、安全、服务、绩效、资

产、法律事务、财务、规划建设和社会治安综合治理等管理工作;

5.组织建立公司的管理制度体系，组织拟订公司的具体规章以及内部管理机构设置方案;

6.决定其他除应由董事会、党委会决定聘任、任免或者解聘以外的其他管理人员;

7.基于公司混合所有制特点，组织建立健全的股东协同机制;

8.做好与省市政府、民航主管单位、驻场单位、航空公司、合作伙伴的协调沟通机制，负责协调各单位的关系;

9.负责开展落实公司党风廉政建设、精神文明建设以及企业文化建设工作;

10.支持公司党委和纪委的工作;

11.完成董事会、股东会交办的其他工作。

（二）副总经理（运行服务方向）

1.负责协助总经理履行运行服务工作职责，建立健全并落实运行服务责任制;

2.负责根据民航行业标准和机场运行流程，组织制定、完善机场运行指挥管理制度，保障标准和运行流程，建立机场生产运行指挥体系和各运行单位之间的沟通协调机制;

3.负责统筹机场各部门、各区域运行服务的日常管理，确保机场运行服务便捷、高效;

4.负责统计、分析机场运行信息，定期组织召开机场生产运行讲评会，并负责问题的处理跟进与落实监督;

5.负责召集机场运行管理委员会会议，协调机场管理机构与驻场各单位的关系，研究解决有关问题;

6.负责服务质量共同促进委员会日常工作，制定服务质量提升计划和措施，建立服务质量评价体系，降低旅客投诉率;

7.负责组织制定并实施运行服务质量教育和培训计划;

8.负责组织各单位完成公司服务质量目标并对各单位及主要负责人、分管负责人的运行服务质量进行考核;

9.组织协调相关驻场单位，做好货航运行服务工作，提高货运运输效率;

10.完成董事会、经理层交办的其他事项。

（三）副总经理（规划建设方向）

1.负责协助总经理制订公司整体战略规划，组织管理机场总体规划和土地资源利用;

2.负责配合临空经济区开发建设工作，参与建设自由贸易港;

3.负责组织制订和完善机场规划建设管理制度;

4.负责组织落实机场新建项目准备工作，审核项目设计方案和前期文件，并报批;

5.负责统筹机场规划建设项目实施过程管理，监督项目安全、质量、进度、成本等目标管理工作;

6.负责统筹规划建设项目成本预算与执行控制;

7.负责统筹运营期间各项设施、设备维护管理工作，组织协调建筑物缺陷的处理工作;

8.完成董事会、经理层交办的其他事项。

（四）副总经理（市场经营与物流发展方向）

1.负责协助总经理制订公司整体战略规划，组织制订机场市场经营与物流发展战略规划并实施;

2.负责组织研究航空运输市场调查，提出并落实航线航班开发方案;

3.负责组织制订机场航线网络发展规划，拟定机场航线年度发展计划和发展指标;

4.负责组织研究市场营销策略，开发机场非航业务和物流市场;

5.负责统筹机场招商工作，拟定年度招商任务并组织实施;

6.负责统筹各商业项目全流程管理，做好项目立项、招投标、合同、售后等管控工作;

7.负责统筹经营成本预算与执行控制工作;

8.负责非航业务的收入、成本以及应收账款的管理工作;

9.负责统筹机场经营性资源管理调配，定期评估资源使用情况并及时调整资源配置;

10.负责公司对外市场宣传与客户关系管理工作，维持公司

与行业主管部门和合作伙伴的良好关系;

11.完成董事会、经理层交办的其他事项。

三、选聘流程

（一）网上报名

采取个人网上报名方式进行，应聘者在规定时间内将报名材料（PDF版本）发送至指定邮箱(ezhou@hublairport.com)，邮件主题和附件命名为“应聘XX岗位+应聘人姓名”。应聘者最多可填报两个岗位（可同时填报总经理和1个副总经理岗位，副总经理岗位仅可填报1个)，报名截止时间为2023年6月8日。

（二）报名材料

1.应聘人员报名表;

2.《个人承诺书》;

3.本人身份证复印件（正反面);

4.两寸正面免冠照片（彩色);

5.大学本科及以上学历和学位证书（获得境外学历学位的，须提供经教育部留学服务中心认定的学历认证证明);

6.已取得的职（执）业资格证书、专业技术资格证书、重要荣誉或奖励等证明材料;

7.与应聘岗位相关的个人履历、主要工作业绩（成果）及相关证明材料，完成相关项目、学术论文等证明材料，或具备相应专业能力的证明材料;

8.近三年工作总结;

9.竞聘方案：包括但不限于个人基本情况、工作履历、业绩、应聘岗位、工作思路、实施举措和业绩目标等。

10.应聘岗位所需的其他有关材料，如推荐信等。

（三）资格审查

根据应聘者提交的报名信息和材料进行资格审查。

（四）履历业绩分析

主要对应聘者的任职等工作经历及业绩进行综合分析。

（五）面试评估

主要测试应聘人员的综合素质与业务能力,对应聘岗位的工作思路、工作举措、业绩目标等进行综合评估。

（六）考察（背景调查）

对考察对象进行个别谈话、档案核查、背景调查等全面考察工作。

（七）研究决定

拟聘人选经机场集团党委研究审议，并征求各股东方意见后，按程序报上级。

（八）依法聘任

按照法律和有关规定履行聘任程序。

四、联系方式

（一）应聘咨询

联系人及电话:

贾先生　0711-3688018　15927598898

（二）监督举报电话

0711-3212388

接听时间（工作日）：9:00-11:30；14:30-17:00

五、注意事项

（一）应聘人员务必保证报名信息填写正确，并对所提交的信息和资料的真实性负责。填写信息及提供材料弄虚作假的，取消应聘及录用资格。

（二）选聘小组以短信或电话、邮件通知各环节安排，请保持通讯工具畅通并关注短信或电话、邮件信息。在聘任过程中如因个人信息不正确或通讯工具不畅通等造成无法联系上应聘人员的，视为应聘人员放弃本次应聘。

（三）所有应聘材料不予退还。

本选聘公告由湖北国际物流机场有限公司负责解释。

2023年5月24日